



visocan

ANEXO I: INSTANCIA SOLICITUD ASPIRANTE

ASUNTO: Proceso creación "BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS PARA SANTA CRUZ DE TENERIFE".

Don /Doña: _____

Mayor de edad, nacido el ____ / ____ / ____ y natural de _____

con domicilio en _____

Localidad _____ Provincia _____

con D.N.I: _____ Teléfono _____

Email: _____ el cual se señala a efectos de notificaciones durante el proceso selectivo y en su caso para los llamamientos durante la vigencia de la lista de reserva de referencia.

EXPONE:

Que tiene conocimiento del proceso de selección para la creación de una **BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL de AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS para SANTA CRUZ DE TENERIFE**, así como de las condiciones que rigen la citada oferta de empleo, publicada el día _____ por VIVIENDAS SOCIALES E INFRAESTRUCTURAS DE CANARIAS S.A.U. (VISOCAN).

Que presta su conformidad con la inclusión de sus datos personales en las listas y documentos que se publiquen con ocasión del citado proceso selectivo.

Que presta su conformidad para el uso y la cesión a terceros que participen en el proceso selectivo de sus datos de índole personal. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (RGPD), y del artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, se informa a las personas participantes en el proceso de selección, que los datos incluidos en la solicitud de participación (Anexo I) y en la restante documentación aportada, así como aquellos otros necesarios para el desarrollo del proceso de selección (entre otros, resultados de entrevistas, pruebas y test, certificados de discapacidad, etc.), formarán parte de un fichero titularidad de VISOCAN, y serán tratados con la finalidad de atender su solicitud de participar en los procesos de selección de personal, garantizándole la confidencialidad en el tratamiento de sus datos personales durante un año desde la fecha de finalización del proceso selectivo. El abajo firmante autoriza la inclusión de sus datos personales en las listas y documentos que se publiquen con ocasión del proceso selectivo y la cesión de los mismos a terceros que participen en el proceso selectivo. El abajo firmante declara que la información y datos personales que indica son suyos, exactos y ciertos. Podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, dirigiéndose por escrito a la VIVIENDAS SOCIALES E INFRAESTRUCTURAS DE CANARIAS S.A.U. (VISOCAN) C/ Tirso de Molina, 7.38005 Santa Cruz de Tenerife o C/ Luis Doreste Silva, 101 bajo 35004 Las Palmas de Gran Canaria.

Que declara no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado ni incompatibilizado para desarrollar el puesto de trabajo,

Y SOLICITA:

Ser incluido/a en el proceso de creación de una BOLSA DE TRABAJO TEMPORAL DE AUXILIARES ADMINISTRATIVOS/AS para la provincia de Santa Cruz de Tenerife de VISOCAN, de conformidad con la citada oferta de empleo publicada.

En _____, a _____ de _____ de 2018.